

## Κανονισμός εξετάσεων

### Τμήμα Νοσηλευτικής, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

#### Εξεταστικές Περίοδοι -Εξετάσεις

Η τελική εξέταση κάθε μαθήματος αποβλέπει κατά κύριο λόγο στον έλεγχο της κριτικής ικανότητας του εξεταζόμενου παρά στην ικανότητά του να απομνημονεύει. Η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος προϋποθέτει ότι ο βαθμός της εξέτασης είναι τουλάχιστον πέντε «5».

Η Γραμματεία αναρτά εγκαίρως στη ιστοσελίδα του Τμήματος το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, και τον τόπο εξέτασης (αμφιθέατρο, αίθουσα).

Οι εισηγητές λαμβάνουν μέριμνα για τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης, εφόσον είναι πρακτικά δυνατό, την ίδια ώρα σε όλα τα τμήματα διδασκαλίας του ίδιου μαθήματος, καθώς και για την ομοιομορφία της εξέτασης από την άποψη της βαρύτητας των θεμάτων και των κριτηρίων αξιολόγησης των φοιτητών. Ακόμη, οι εισηγητές οφείλουν να διαμορφώνουν τα θέματα των εξετάσεων ώστε να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος αντιγραφής ή φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας με τεχνολογικά μέσα. Τέλος, οι εισηγητές οφείλουν να είναι συνεχώς παρόντες στους χώρους των εξετάσεων, να επιβλέπουν για την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή τους και να λαμβάνουν τα αναγκαία για το σκοπό αυτό μέτρα.

Οι καθορισμένοι με βάση το πρόγραμμα εξετάσεων επόπτες, αναλαμβάνουν τη δημιουργία εγγράφου το οποίο θα περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες που θα κατατίθενται με το πέρας των εξετάσεων στη γραμματεία της σχολής: α. το εξεταζόμενο μάθημα, β. τον υπεύθυνο εισηγητή/καθηγητή του μαθήματος, γ. την ημερομηνία, την ώρα και το χώρο εξέτασης του μαθήματος δ. την κατάσταση επιτηρητών ανά αίθουσα και ε. τον αριθμό των υπό εξέταση φοιτητών ανά αίθουσα .

Οι καθορισμένοι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν την ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή ή άλλου δημοσίου εγγράφου ταυτοπροσωπίας που πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου, να διαπιστώνουν την αναγραφή του ονοματεπωνύμου και του αριθμού μητρώου του φοιτητή πάνω στο γραπτό καθώς και στην ονομαστική κατάσταση των φοιτητών της αίθουσας, και να επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών. Επιπλέον, μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης.

Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα για τουλάχιστον είκοσι (20) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης προκειμένου να συμμετέχουν και εξεταζόμενοι φοιτητές που άργησαν να προσέλθουν.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές απαγορεύεται να επιχειρούν αντιγραφή απαντήσεων ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και να προσκομίζουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις, ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κείμενα. Τυχόν εγχείρημα χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση σε βάρος του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση παραβίασης των απαγορεύσεων επιβάλλεται, ως μέτρο εσωτερικής τάξης για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας, ο μηδενισμός του γραπτού, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη πειθαρχικών κυρώσεων.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της εξέτασης, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπόλοιπους εξεταζόμενους. Οφείλει επίσης να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών και να συμμορφώνεται σε αυτές. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, επιτρέπεται η προσωρινή αποχώρησή του για χρήση τουαλέτας με συνοδεία επιτηρητή και η επανείσοδος του στην αίθουσα εξετάσεων όταν ο χρόνος εξέτασης υπερβαίνει τη μία ώρα.

Υπεύθυνος για την ονομαστική κατάσταση των φοιτητών και τον αριθμό των γραπτών κάθε αίθουσας είναι ο επιτηρητής μέχρι την παράδοση τους στον εισηγητή του μαθήματος. Ο εισηγητής οφείλει να επιβεβαιώσει τον αριθμό των γραπτών κατά την παραλαβή τους προκειμένου να επαληθεύσει τον ακριβή τους αριθμό.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρείται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας εισηγητή/τριας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Πέραν της ηλεκτρονικής καταχώρησης βαθμολογίας από τον εισηγητή/εισηγήτρια το βαθμολόγιο παραδίδεται υπογεγραμμένο και σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία η οποία αναλαμβάνει να το πρωτοκολλήσει. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσης από τη Συνέλευση ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον, δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας εισηγητή/τριας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εισηγητή για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα μετά το πέρας των εξετάσεων και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικά καθορισμένες μέρες και ώρες, να βλέπουν το γραπτό τους και να ζητούν διευκρινήσεις για τον τρόπο που αυτό αξιολογήθηκε. Η ανακοίνωση εκδίδεται από τον εισηγητή καθηγητή.

## Ειδικότερες Διατάξεις

Η διάρκεια και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων γίνεται με μέριμνα της Κοσμητείας της Σχολής σύμφωνα με αυτά που προβλέπει η νομοθεσία και ο Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα καθηγητή (ή τους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) στον οποίο έχει ανατεθεί το μάθημα και έχει χρέος εισηγητή στις εξετάσεις. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους φοιτητές μέχρι τη λήξη του.

Οι εισηγητές, μετά από έλεγχο κάθε περίπτωσης από την αντίστοιχη Δομή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, λαμβάνουν μέριμνα για την προφορική εξέταση φοιτητών/τριών με αναπηρία και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τους.

Η αποκλειστική ευθύνη για τη διεξαγωγή και το αδιάβλητο των εξετάσεων, ανήκει στο διδάσκοντα στον οποίο έχει ανατεθεί το μάθημα. Η εκτύπωση των θεμάτων πραγματοποιείται από το διδάσκοντα ή από τον επόπτη, κατ' εντολή του διδάσκοντος, έγκαιρα, προκειμένου να αποφευχθεί τυχόν παρακώλυση της εξεταστικής διαδικασίας. Στις γραπτές εξετάσεις δεν απαιτείται η χρήση σφραγίδας στις κόλλες αναφοράς ή η σφράγιση των θεμάτων σε φυλλάδια.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/ριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι συμπεριέλαβαν το εξεταζόμενο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων τους, την οποία κατέθεσαν εμπροθέσμως στη Γραμματεία του τμήματος, και οι οποίοι έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μαθήματος (π.χ. επιτυχή παρακολούθηση του εργαστηρίου, του φροντιστηρίου, της κλινικής άσκησης). Επιπροσθέτως, δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν και οι φοιτητές/ριες στους οποίους χρεώθηκαν μαθήματα από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος, κατόπιν ενημέρωσης της Γραμματείας του τμήματος.

Η κατανομή των επιτηρητών γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ούτως ώστε να διασφαλίζεται η παρουσία τουλάχιστον ενός μέλους ΔΕΠ, ΕΕΔΠ, ΕΤΕΠ ή διδάσκοντα/ουσας με Π.Δ.407 ανά αίθουσα. Σε καμία περίπτωση δεν πραγματοποιούνται εξετάσεις με επίβλεψη μόνο από Διδακτορικούς ή Μεταπτυχιακούς Φοιτητές/ριες. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων ξένων προς την διαδικασία (πχ συγγενείς ή φίλοι φοιτητών/τριών) ή ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή ως αντικαταστάτες αυτών.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα τουλάχιστον δέκα (10) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα εξέτασης.

Κατά την προσέλευση σε κάθε εξέταση μαθήματος οι φοιτητές/ριες είναι υποχρεωμένοι να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα. Φοιτητής/ρια ο οποίος/α έχει απωλέσει την φοιτητική του ταυτότητα κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση σπουδών από τη Γραμματεία και να

επιδείξει την αστυνομική του ταυτότητα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία το οποίο πιστοποιεί και αποδεικνύει την ταυτότητά του.

Ο εισηγητής, ο επόπτης και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα: α) η κατανομή των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών και των επιτηρητών τους στις αίθουσες εξετάσεων, β) η διάταξη τους εντός της αίθουσας εξετάσεων, γ) η διανομή των απαραίτητων υλικών/μέσων για την εύρυθμη διεξαγωγή της εξέτασης.

Οι επιτηρητές, πριν την έναρξη των εξετάσεων θα πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των ξένων/απαγορευμένων αντικειμένων, που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο εισηγητής ότι είναι απαραίτητο. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα ή σε λειτουργία πτήσης καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και μακριά από τους εξεταζόμενους. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.

Οι επιτηρητές μπορούν αν κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης να αλλάξουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών μέσα στην αίθουσα. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους “υπόλοιπους” εξεταζόμενους. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του εισηγητή/τριας.

Η εξέταση του μαθήματος μπορεί να ξεκινάει με μέγιστη καθυστέρηση το ακαδημαϊκό τέταρτο (15 λεπτά). Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης άνω των δέκα (10) λεπτών, δεν επιτρέπεται στο/η φοιτητή/ρια να εξεταστεί. Οι φοιτητές/ριες που καθυστερούν (εντός του δεκάλεπτου) δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

Ο εξεταζόμενος φοιτητής/τρια αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του (ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου, ημερομηνία και εξεταζόμενο μάθημα) και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων στην εξέταση. Με την παράδοση του γραπτού γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη φοιτητικής ταυτότητας ή άλλου δικαιολογητικού εγγράφου.

Πριν από την εκφώνηση των θεμάτων ή την διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι ίδιοι οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοήθημα, εκτός από εκείνα που επιτρέπει ο εισηγητής/τρια.

Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εισηγητή/τρια στα πρώτα είκοσι (20) λεπτά της εξέτασης. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών/ριών επί των

θεμάτων των εξετάσεων, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον εισηγητή/τρια.

Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους, εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο εισηγητής/τρια.

Προκειμένου να προστατευτεί το κύρος και το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας, τουλάχιστον δύο φοιτητές/τριες, πέραν των επιτηρητών, οφείλουν να παραμείνουν, εντός της αίθουσας στην οποία αυτή πραγματοποιείται και μέχρι την ολοκλήρωσή της.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Αφού τα καταμετρήσουν τα παραδίδουν στο διδάσκοντα.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/ριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό. Οι βεβαιώσεις φέρουν την υπογραφή του εισηγητή/τρια καθώς και υπογραφή και σφραγίδα της γραμματείας του τμήματος.

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος όταν συντρέχουν λόγοι για υπόνοια διαβλητής εξέτασης. Ταυτόχρονα η ΓΣ αποφαινεται για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η ΓΣ του Τμήματος.

Ο Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για θέματα που δεν καλύπτονται στο παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.